

Принято Общим
собранием работников
МБДОУ «Детского сада № 281
г.о. Самара Протокол № 04/19
от «08» ноября 2019 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детским
садом № 281» г.о. Самара
Л.П. Михайлина
«09» ноября 2019 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ «ДЕТСКОМ САДУ № 281» г.о. Самара
НА 2020 г.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детском саду № 281» г.о. Самара.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			

1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Михайлина Л.П. заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ «Детского сада № 281» г.о. Самара, подлежащих проверке на корруппированность	Михайлина Л.П., заведующий	май 2020г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Михайлина Л.П., заведующий	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	Михайлина Л.П., заведующий	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ «Детским садом № 281» г.о. Самара</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Михайлина Л.П., заведующий	май 2020г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Михайлина Л.П., заведующий Штанкова Е.С. ст. воспитатель	постоянно

1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Михайлина Л.П., заведующий	Март 2020г.
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Михайлина Л.П. заведующий Штанкова Е.С, ст. воспитатель	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Михайлина Л.П. заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Михайлина Л.П. заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Михайлина Л.П., заведующий Захарова О.А. гл. бухгалтер ДОУ	постоянно

2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Михайлина Л.П., заведующий Захарова О.А. гл. бухгалтер ДОУ	постоянно
<i>3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Смирнова Г.Е. завхоз ДОУ	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	Михайлина Л.П., заведующий Захарова О.А. гл. бухгалтер ДОУ Григорьева Л.М, Председатель комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Михайлина Л.П., заведующий Захарова О.А. гл. бухгалтер ДОУ Григорьева Л.М, Председатель комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	Михайлина Л.П., заведующий	по плану ежегодно

2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Михайлина Л.П. заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Михайлина Л.П., заведующий Смирнова Г.Е. Завхоз Штанкова Е.С. Ст. воспитатель	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Штанкова Е.С. Ст. воспитатель	начало-конец учебного года
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Михайлина Л.П. заведующий	постоянно
2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	Михайлина Л.П., заведующий Григорьева Л.М. Председатель комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	постоянно
2.4.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Михайлина Л.П., заведующий Григорьева Л.М. Председатель комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	сентябрь 2020г.

		Штанкова Е.С. ст. воспитатель ДОУ	
2.4.9.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Штанкова Е.С. ст. воспитатель ДОУ	постоянно
2.4.10.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Михайлина Л.П.,, заведующий Штанкова Е.С, ст. воспитатель ДОУ	постоянно
2.4.11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Штанкова Е.С. ст. воспитатель ДОУ	декабрь 2020г.
2.4.12.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических	Штанкова Е.С. ст. воспитатель ДОУ	декабрь 2020г.

	конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)		
2.4.13.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Штанкова Е.С. ст. воспитатель ДОУ	постоянно
2.4.14.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Штанкова Е.С, ст. воспитатель ДОУ	постоянно
2.4.15.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Михайлина Л.П.,, заведующий	постоянно
2.4.16.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Михайлина Л.П.,, заведующий Губанова Н.В, Ответственный за ОТ Штанкова Е.С. ст. воспитатель ДОУ	постоянно
2.4.17.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ	Штанкова Е.С. ст. воспитатель ДОУ (ответственный за официальный сайт ДОУ)	постоянно
2.4.18.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за 2019/2020 уч. год	Штанкова Е.С. ст. воспитатель ДОУ ответственный за официальный сайт	Июнь 2017г.
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Михайлина Л.П.,, заведующий	постоянно

		Штанкова Е.С. ст. воспитатель ДОУ	
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Михайлина Л.П. заведующий Штанкова Е.С. ст. воспитатель ДОУ	постоянно